



Gilda degli Insegnanti di Bologna

Via Cesare Battisti, 2 – 40123 Bologna
tel. 051 270479 – fax 051 6565278

Al Dirigente Scolastico

(per supplenze brevi)

Alla D.P.S.V di Bologna

(Per incarichi annuali)

.....

Il sottoscritto _____ docente con contratto a tempo determinato/ di _____ ,

PREMESSO

- in data _____ veniva conferito incarico per l'insegnamento di _____ con contratto di lavoro termine iniziale _____ , termine finale _____ ;
- che le attività dedotte contrattualmente venivano regolarmente prestate come da documentazione agli atti della scuola;
- che, nonostante ripetute richieste, non è stato effettuato alcun pagamento in ordine alle suddette prestazioni lavorative

INVITA E DIFFIDA

ai sensi per gli effetti di cui all'art. 1219 c.c. , di liquidare quanto dovutogli e di provvedere al sollecito pagamento con l'avvertenza che, in caso di persistente inadempimento, trascorsi 15 giorni dal ricevimento della presente, si procederà nella sede giurisdizionale competente con aggravio di interessi, spese ed onorari.

(Firma)

N.B. La lettera va fatta protocollare e se ne deve chiedere una copia. In alternativa inviare una raccomandata A/R