

GRADUATORIE DI CIRCOLO E D'ISTITUTO DEL PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO

MODELLO DI RICHIESTA GRADUATORIE DI III FASCIA PER GLI AA. SS. 2009/2010 E 2010/2011

(Riservato agli aspiranti privi di abilitazione che chiedono l'inclusione sia per insegnamenti per i quali erano già iscritti in graduatoria nel precedente biennio 2007/2009 che per nuovi insegnamenti)

AVVERTENZE

Il mod. A2/bis viene utilizzato per presentare domanda di inclusione nella III fascia delle graduatorie di circolo e di istituto, per insegnamenti per i quali l'aspirante non è abilitato ed è fornito del relativo titolo di studio di accesso, da parte degli aspiranti che abbiano, nella medesima terza fascia, sia insegnamenti di nuova inclusione che insegnamenti di precedente inclusione.

L'aspirante indica tutti gli insegnamenti nella pag. 2, apponendo accanto a ciascuno la sigla "N.I." (nuova inclusione), se per tale insegnamento non figurava già in III fascia delle graduatorie di circolo e di istituto del precedente biennio scolastico 2007/08 – 2008/09, ovvero la sigla "P.I." (precedente inclusione), se per tale insegnamento era già incluso nella III fascia delle graduatorie del predetto biennio.

Per i nuovi insegnamenti si provvede alla definizione ex-novo del punteggio spettante per ciascuna graduatoria e a tal fine l'aspirante indica, utilizzando le relative pagine per ciascuna graduatoria, nelle apposite sez. A, B, C, D ed E il titolo d'accesso e tutti i titoli culturali e di servizio posseduti, valutabili ai sensi della prescritta tabella 1.

Per gli insegnamenti di precedente inclusione la procedura prevede, invece, l'acquisizione del punteggio conseguito nelle precedenti graduatorie di III fascia di circolo e di istituto del biennio 2007/08 – 2008/09 e il suo eventuale aggiornamento mediante la valutazione dei titoli culturali e di servizio conseguiti successivamente al 23.7.2007, ovvero mai presentati alla scuola di precedente gestione della domanda.

Ai fini di cui sopra, l'aspirante compila la o le dichiarazioni di cui alle sez. I e II di pag.3, previste dall'art. 4 – comma 4 – 1° e 2° capoverso del D.M. n. 56 del 28.5.09, indicando il punteggio con cui risultava incluso nelle precedenti graduatorie d'istituto di III fascia e compila, utilizzando le relative pagine per ciascuna graduatoria, le sez. B, C, D ed E, indicando i soli titoli valutabili per l'eventuale ulteriore aggiornamento del punteggio. Nella sez. A, il titolo di accesso alla graduatoria va sempre indicato anche se non dà luogo ad alcuna attribuzione di punteggio in quanto già precedentemente valutato e quindi inglobato nel punteggio precedentemente acquisito.

Si richiama l'attenzione sul fatto che la tab. 1 prevede la valutazione massima di un periodo complessivo di 6 mesi di servizio per ciascun anno scolastico e tale periodo o frazioni di tale periodo possono essere imputate dall'aspirante sia alla graduatoria corrispondente all'insegnamento prestato (con valutazione piena, 2 punti al mese) sia a tutte le altre graduatorie di III fascia in cui l'aspirante risulti incluso (con valutazione al 50%, 1 punto al mese).

GRADUATORIE DI CIRCOLO E D'ISTITUTO DEL PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO

MODELLO DI RICHIESTA GRADUATORIE DI III FASCIA PER GLI AA. SS. 2009/2010 E 2010/2011 (Riservato agli aspiranti privi di abilitazione che chiedono l'inclusione sia per insegnamenti per i quali erano già iscritti in graduatoria nel precedente biennio 2007/2009 che per nuovi insegnamenti)

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46;
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Durante il periodo di validità delle graduatorie di cui alla presente procedura di reclutamento, in occasione del conseguimento, da parte dell'aspirante, del primo rapporto di lavoro a tempo determinato, i competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dall'aspirante secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di reclutamento e assumono il carattere di riservatezza previsto dal Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196.

Form section for school director information including fields for name, address, and a box for the accepting office with fields for protocol number and date.

Spazio riservato all'ufficio accettante per l'identificativo assegnato dal sistema informativo (2)

DATI ANAGRAFICI

Anagraphic data section with fields for surname, name, birth date (day, month, year), province, municipality, sex, and tax code.

DATI DI RECAPITO(4)

Contact information section with fields for address, municipality, province, postal code, mobile phone, landline, and email address.

Data

FIRMA

Chiede l'inserimento per le seguenti graduatorie relative a posti o cattedre:

RICHIESTA D'ISCRIZIONE NELLE SEGUENTI GRADUATORIE ED ELENCHI (barrare e completare le voci che interessano. In particolare contrassegnare con "N.I." le graduatorie di nuova inclusione, con "P.I." le graduatorie di precedente inclusione.)

GRADUATORIE RICHIESTE

Graduatoria per la quale l'aspirante ha chiesto anche l'iscrizione nelle graduatorie ad esaurimento ai sensi del D.M. 42 del 8/4/2009

- SCUOLA DELL'INFANZIA
- SCUOLA PRIMARIA
- PERSONALE EDUCATIVO

SCUOLE ED ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA (indicare i codici meccanografici delle classi di concorso di interesse e la relativa descrizione della classe di concorso) (5a)

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

RICHIESTA DI INCLUSIONE NEGLI ELENCHI DEL SOSTEGNO (5b)

Elenco del sostegno	Tipologia di posto richiesta in funzione della specializzazione posseduta					
	monovalente psicofisici	monovalente vista	monovalente udito	polivalente	Montessori	altri metodi differenziati
<input type="checkbox"/> Scuola dell'infanzia	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	<input type="checkbox"/> F
<input type="checkbox"/> Scuola primaria	<input type="checkbox"/> G	<input type="checkbox"/> H	<input type="checkbox"/> I	<input type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> K	<input type="checkbox"/> L
<input type="checkbox"/> Scuola media	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> P		
<input type="checkbox"/> Scuola superiore	<input type="checkbox"/> Q	<input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> T		

Titolo di accesso:

Diploma di specializzazione per il sostegno

art. 325 comma 3 D.L. 16/04/94 n. 297 D.M. 26/05/1998 D.M. 20/02/2002 (corso universitario 800 ore)

conseguito il presso

RICHIESTA INCLUSIONE ELENCO PER L'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA INGLESE NELLA SCUOLA PRIMARIA

Lingua straniera richiesta: Inglese laurea in lingua inglese

Laurea in lingua inglese
conseguita il presso

LE SEZIONI SOTTOSTANTI SONO RISERVATE AI SOLI INSEGNAMENTI PER I QUALI L'ASPIRANTE ERA GIA' INCLUSO NELLE GRADUATORIE DI CIRCOLO E DI ISTITUTO PER IL BIENNIO SCOLASTICO 2007/2008 E 2008/2009

SEZIONE I - Dichiarazioni ai sensi dell'art. 4 comma 4 primo capoverso del presente provvedimento (qualora l'aspirante non sia in grado di indicare i punteggi attribuiti a suo tempo dalla scuola, verranno attribuiti d'ufficio quelli già noti al sistema informativo)

Ai fini dell'acquisizione del punteggio già conseguito nel precedente biennio 2007/2008 e 2008/2009, il sottoscritto dichiara di essere incluso nelle graduatorie di circolo ed istituto di III fascia nella provincia di

e di aver avuto assegnato dalla scuola di precedente gestione della domanda

il seguente punteggio per le graduatorie di seguito elencate:

GRADUATORIA (12)	PUNTEGGIO	IL PUNTEGGIO E' STATO OGGETTO DI SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO DI VARIAZIONE?		DI CUI PER TITOLI ARTISTICI DI STRUMENTO MUSICALE	IL PUNTEGGIO PER TITOLI ARTISTICI DI STRUMENTO MUSICALE E' STATO OGGETTO DI SUCC. PROVVEDIMENTO DI VARIAZIONE?			
		SI (indicare nuovo punteggio)	NO		SI (indicare nuovo punteggio)	NO		
<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

PUNTEGGIO PER L'INSEGNAMENTO DI SOSTEGNO PER LE GRADUATORIE DI STRUMENTO MUSICALE NELLA SCUOLA MEDIA: ,

IL SUDETTO PUNTEGGIO E' STATO OGGETTO DI SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO DI VARIAZIONE? SI (indicare nuovo punteggio) , NO

FIRMA

SEZIONE II - Dichiarazioni ai sensi dell'art. 4 comma 4 secondo capoverso del presente provvedimento, esclusivamente per graduatorie per cui si procede ad aggiornamento del punteggio già conseguito

Il sottoscritto dichiara di aver indicato nelle apposite sezioni del modello di domanda ai fini della valutazione prevista dal presente provvedimento, i seguenti titoli conseguiti prima del 23/07/2007, non presentati in occasione della procedura relativa al biennio 2007/2008 e 2008/2009

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

FIRMA

Le dichiarazioni di cui alle sezioni I e II saranno sottoposte a controllo e, in caso di accertamento di indicazioni non rispondenti al vero, saranno applicate le sanzioni previste dal presente provvedimento.

Sezione E - Titoli artistici (strumento musicale):

La seguente sezione deve essere redatta, per ciascuna graduatoria di strumento musicale per cui l'aspirante abbia diritto all'accesso e possieda titoli artistici, utilizzando altrettante copie della presente pagina.

Gli aspiranti già iscritti nel precedente biennio devono indicare solo i titoli in aggiunta a quelli già valutati.

Dichiarazione titoli artistico - professionali previsti dalla lettera E della tabella 1 annessa al Regolamento (massimo 66 punti)

Sezione E1 - Riservato ai titoli di cui si richiede la valutazione (11):

a) Attività concertistica solistica in complessi di musica da camera (dal duo in poi) _____
per lo stesso strumento cui si riferisce la graduatoria _____
per strumento diverso da quello cui si riferisce la graduatoria _____

b) Attività professionale, compresa quella di direzione, in orchestre lirico-sinfoniche svolta in ciascun anno solare

c) Primo, secondo o terzo premio in concorsi nazionali od internazionali (per ciascun esito)

d) Idoneità in concorsi per orchestre sinfoniche di Enti lirici o Orchestre riconosciute

e) Composizioni, pubblicazioni, incisioni discografiche, studi e ricerche di carattere musicale, metodologico o relative alla didattica strumentale

f) Corsi di perfezionamento in qualità di allievi effettivi relativi:
allo strumento cui si riferisce la graduatoria _____
per strumento diverso da quello cui si riferisce la graduatoria _____

g) Altre attività musicali documentate (per ciascun titolo)

- Si dichiara di non allegare certificati o attestati di titoli artistico-professionali valutabili ai sensi del presente provvedimento.
- Si dichiara di allegare n. certificati o attestati di titoli artistico-professionali, valutabili ai sensi del presente provvedimento, che non rientrano tra quelli cui si è fatto rinvio, per il punteggio già acquisito, nella sezione I pagina 3.

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare, per ciascun titolo, tutte le informazioni richieste nel presente riquadro.

VALUTAZIONE TITOLI CULTURALI AI SENSI DELLE LETTERE A, B, C DELLA TABELLA DI VALUTAZIONE 1 ANNESSA COME ALLEGATO A AL REGOLAMENTO

Prog.	Graduatoria (12)	Titolo di accesso (13)	Voto Titolo di accesso (14)	Lode (15)	Punteggio del titolo di accesso (16)	Altri titoli di studio non specifici (17)			Punteggio titoli non specifici (18)	Altri titoli culturali e professionali (19)					Punteggio titoli culturali e professionali (20)
						B1	B2	B3		C1	C2	C3	C4	C5	
1.			/110	<input type="checkbox"/>											
2.			/110	<input type="checkbox"/>											
3.			/110	<input type="checkbox"/>											
4.			/110	<input type="checkbox"/>											
5.			/110	<input type="checkbox"/>											
6.			/110	<input type="checkbox"/>											
7.			/110	<input type="checkbox"/>											
8.			/110	<input type="checkbox"/>											
9.			/110	<input type="checkbox"/>											
10.			/110	<input type="checkbox"/>											
11.			/110	<input type="checkbox"/>											
12.			/110	<input type="checkbox"/>											

VALUTAZIONE TITOLI ARTISTICI AI SENSI DELLA LETTERA E DELLA TABELLA DI VALUTAZIONE 1 ANNESSA AL PRESENTE PROVVEDIMENTO

Prog.	Graduatoria (12)	Nuovi titoli artistico-professionali (21)									Punteggio nuovi titoli artistico-professionali (22)	Punteggio attribuito per i titoli precedentemente dichiarati (23)	Punteggio totale (24)
		Ea stesso	Ea altro	Eb	Ec	Ed	Ee	Ef stesso	Ef altro	Eg			
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													

Data...../...../.....

FIRMA

DICHIARAZIONE TITOLI DI SERVIZIO AI SENSI DELLA TABELLA 1 ANNESSA AL PRESENTE PROVVEDIMENTO (25)

La seguente sezione deve essere redatta per ciascuna graduatoria richiesta nella pagina 2, utilizzando altrettante copie della presente pagina.

Al fine della determinazione del punteggio nella graduatoria (12) [][][][][]
dichiara di aver conseguito i seguenti titoli di servizio:

E' CONSENTITA LA VALUTAZIONE DI UN PERIODO DI SERVIZIO MASSIMO DI 6 MESI PER CIASCUN ANNO SCOLASTICO. IL SERVIZIO E' UTILIZZABILE SIA AL 100% NELLA GRADUATORIA CORRISPONDENTE, SIA AL 50% IN TUTTE LE GRADUATORIE DI TERZA FASCIA IN CUI SI CHIEDE L' INCLUSIONE.

Gli aspiranti già iscritti nel precedente biennio devono indicare solo i servizi in aggiunta a quelli già valutati.

Sezione D - Titoli di servizio (sezione analitica per istituzione scolastica):

Anno scolastico [][][][][] / [][][][][] Graduatoria(26) [][][][][] Tipo di servizio(27) [] Contratto atipico(28) []
dal [][][] / [][][] al [][][] / [][][] **ovvero** per complessivi giorni(29) [][][][]

Istituzione scolastica:

Indirizzo: Comune: Provincia: [][][]

Anno scolastico [][][][][] / [][][][][] Graduatoria(26) [][][][][] Tipo di servizio(27) [] Contratto atipico(28) []
dal [][][] / [][][] al [][][] / [][][] **ovvero** per complessivi giorni(29) [][][][]

Istituzione scolastica:

Indirizzo: Comune: Provincia: [][][]

Anno scolastico [][][][][] / [][][][][] Graduatoria(26) [][][][][] Tipo di servizio(27) [] Contratto atipico(28) []
dal [][][] / [][][] al [][][] / [][][] **ovvero** per complessivi giorni(29) [][][][]

Istituzione scolastica:

Indirizzo: Comune: Provincia: [][][]

Anno scolastico [][][][][] / [][][][][] Graduatoria(26) [][][][][] Tipo di servizio(27) [] Contratto atipico(28) []
dal [][][] / [][][] al [][][] / [][][] **ovvero** per complessivi giorni(29) [][][][]

Istituzione scolastica:

Indirizzo: Comune: Provincia: [][][]

Anno scolastico [][][][][] / [][][][][] Graduatoria(26) [][][][][] Tipo di servizio(27) [] Contratto atipico(28) []
dal [][][] / [][][] al [][][] / [][][] **ovvero** per complessivi giorni(29) [][][][]

Istituzione scolastica:

Indirizzo: Comune: Provincia: [][][]

Anno scolastico [][][][][] / [][][][][] Graduatoria(26) [][][][][] Tipo di servizio(27) [] Contratto atipico(28) []
dal [][][] / [][][] al [][][] / [][][] **ovvero** per complessivi giorni(29) [][][][]

Istituzione scolastica:

Indirizzo: Comune: Provincia: [][][]

Per i servizi con contratto atipico si allegano n. [][][] certificati ai sensi della nota 19 lettera D della tabella di valutazione 1

DICHIARAZIONE SERVIZI PRESTATI IN SCUOLE DI PAESI DELL'UNIONE EUROPEA:

Anno scolastico [][][][][] / [][][][][] Tipo servizio(27): []

Graduatoria [][][][][] (12)

Periodo di servizio (29): dal al ovvero per complessivi giorni

Istituzione scolastica o educativa:

Indirizzo:

Città: Nazione:

Allega n. [][][] certificati di servizio (si veda art. 7 comma 3) (30)

SPAZIO RISERVATO AL PARERE DELLA COMMISSIONE:

Anno scolastico [][][][][] / [][][][][] Tipo servizio(27): []

Graduatoria [][][][][] (12)

Periodo di servizio (29): dal al ovvero per complessivi giorni

.....

.....

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che "l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto".
Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare, per ciascun servizio, tutte le informazioni richieste nel presente riquadro.

.....

Data / /

FIRMA

VALUTAZIONE COMPLESSIVA AI FINI DELLA TRASMISSIONE AL SISTEMA INFORMATIVO (34)

Graduatoria (12)	Punteggio precedente (35)	Punteggio titolo di accesso (36)	Punteggio altri titoli (37)	Punteggio servizi (38)	Punteggio titoli artistici (39)	Punteggio totale (40)	Punteggio sostegno strumento musicale (40a)
1. [][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][], [][][][][]
2. [][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][], [][][][][]
3. [][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][], [][][][][]
4. [][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][], [][][][][]
5. [][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][], [][][][][]
6. [][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][], [][][][][]
7. [][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][], [][][][][]
8. [][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][], [][][][][]
9. [][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][], [][][][][]
10. [][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][], [][][][][]
11. [][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][], [][][][][]
12. [][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][], [][][][][]
13. [][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][], [][][][][]	[][][][][], [][][][][]

TITOLI DI PREFERENZA (41) (barrare le voci che interessano)

<input type="checkbox"/> A Insignito di medaglia al valor militare	<input type="checkbox"/> K Figlio di mutilato o invalido per fatto di guerra
<input type="checkbox"/> B Mutilato o invalido di guerra ex combattente	<input type="checkbox"/> L Figlio di mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato
<input type="checkbox"/> C Mutilato o invalido per fatto di guerra	<input type="checkbox"/> M Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
<input type="checkbox"/> D Mutilato od invalido per servizio nel settore pubblico e privato	<input type="checkbox"/> N Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
<input type="checkbox"/> E Orfano di guerra	<input type="checkbox"/> O Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
<input type="checkbox"/> F Orfano di caduto per fatto di guerra	<input type="checkbox"/> P Aver prestato servizio militare come combattente
<input type="checkbox"/> G Orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato	<input type="checkbox"/> Q Aver prestato servizio senza demerito, a qualunque titolo, ivi inclusi i docenti, per non meno di un anno alle dipendenze del Ministero della Pubblica Istruzione
<input type="checkbox"/> H Ferito in combattimento	<input type="checkbox"/> R Numero [][] di figli a carico
<input type="checkbox"/> I Insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra o capo di famiglia numerosa	<input type="checkbox"/> S Invalido o mutilato civile
<input type="checkbox"/> J Figlio di mutilato o invalido di guerra ex combattente	<input type="checkbox"/> T Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

Estremi dell/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla preferenza (con esclusione delle preferenze "Q" e "R")

Ente data e numero dell'atto

Ente data e numero dell'atto

ALTRE INFORMAZIONI (barrare e completare la voce se di interesse)

Dichiara altresì:

di aver prestato servizio senza demerito nelle amministrazioni pubbliche

REQUISITI GENERALI

...I... sottoscritt... dichiara

- a. di essere cittadin ... italian ..., ovvero cittadin ... del seguente paese della Unione Europea:
..... con buona conoscenza della lingua italiana (art. 9 comma 3 Regolamento)
- b. di essere iscritt... nelle liste elettorali del comune di, ovvero di non essere iscritt... nelle liste elettorali per il seguente motivo, ovvero di essere stat... cancellat... dalle liste elettorali a causa di
- c. di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (42):
.....
- d. di non aver procedimenti penali pendenti ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti (42):
.....
- e. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva (43):
.....
- f. (eventualmente) di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze dello Stato o di altre pubbliche amministrazioni (44):
.....
.....
- g. (eventualmente) di aver subito il provvedimento dell'interdizione scolastica (se temporanea) per il periodo dal al
- h. di non aver prodotto domanda di inclusione in scuole di altre province né in altre scuole della stessa provincia;
- i. spazio per eventuali dichiarazioni dell'interessato:
.....
.....
.....

SEZIONE RIASSUNTIVA

...I... sottoscritt... dichiara di aver compilato e sottoscritto le seguenti pagine:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11

e di aver allegato n. certificati,
n. fogli aggiuntivi.

...L... sottoscritt... ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui alla presente domanda.

Data/...../.....

FIRMA

1. Indicare il codice dell'istituzione scolastica destinataria della domanda. I codici esprimibili delle istituzioni scolastiche prescelte possono essere:
 - circoli didattici
 - istituti comprensivi
 - istituti principali di istruzione secondaria di primo e secondo grado (non possono essere espresse succursali, sedi coordinate, sezioni associate, sedi di corsi serali)
 - istituti superiori
 - istituzioni educative
 Tali codici sono rappresentati dalle sedi dei capi d'istituto elencate nell'apposita sezione presente sul sito internet www.pubblica.istruzione.it. Si ricorda che l'istituzione scolastica destinataria della domanda deve coincidere con la prima preferenza che sarà espressa sul modello B. In caso di insegnamenti da valutare (e quindi di II o III fascia) appartenenti a diverso ordine e/o grado d'istruzione la scuola destinataria della domanda deve appartenere al livello più alto. Le istituzioni educative possono essere destinatarie della domanda nel solo caso in cui fra le graduatorie da valutare sia presente quella del personale educativo.
2. L'identificativo verrà fornito in risposta dal sistema informativo al momento del completamento dell'acquisizione della domanda e dovrà essere registrato dalla scuola destinataria sul modulo di domanda.
3. Indicare i dati anagrafici. Si raccomanda di porre particolare attenzione nell'indicazione del codice fiscale, in quanto il dato fornito sarà confrontato con i dati in possesso dell'anagrafe tributaria. Per le donne coniugate, il cognome da indicare deve essere quello di nascita.
4. Indicare obbligatoriamente indirizzo, comune, provincia, CAP.
5. Ai sensi dell'art.11 del presente provvedimento
 - per ogni tipologia di supplenza l'aspirante deve indicare almeno 2 tra i seguenti sistemi di comunicazione: numero di telefono fisso, numero di telefono cellulare, indirizzo di posta elettronica;
 - per le supplenze pari o superiori a 30 giorni la proposta di supplenza viene effettuata tramite telegramma, SMS o email;
 - per le supplenze fino a 10 giorni nella scuola dell'infanzia e primaria viene utilizzato il recapito di telefono cellulare o il telefono fisso di cui almeno uno deve essere indicato in via obbligatoria.
- 5a. I codici delle classi di concorso per gli insegnamenti di scuola secondaria sono riportati in allegato a questo modello di domanda.
- 5b. Gli aspiranti in possesso di specializzazione per il sostegno figureranno oltre che nella graduatoria comune anche in appositi elenchi finalizzati alle nomine su posto di sostegno. Si veda al riguardo l'art. 6 del Regolamento.
6. Per ciascun titolo previsto dalla tabella di valutazione 1 annessa al presente provvedimento (lettere A, B, C, E). Qualora l'aspirante possieda più titoli di quanti ne preveda lo spazio attribuito dovrà fotocopiare e compilare la pagina d'interesse. Inoltre, in relazione ai titoli di studio, per la graduatorie di scuola secondaria occorre fare riferimento al decreto ministeriale 30 gennaio 1998 n. 39 e successive modifiche e integrazioni e per quanto riguarda le lauree specialistiche al decreto ministeriale 9 febbraio 2005, n. 22. L'aspirante può conoscere le graduatorie d'insegnamento di scuola secondaria a cui può avere accesso in base al titolo di studio pos seduto consultando il sito www.pubblica.istruzione.it alla voce Personale della Scuola, Reclutamento, Graduatorie d'Istituto tramite l'applicazione "Titoli di accesso alle classi di concorso".
- 6a. In attesa di specifico provvedimento, sono prese in considerazione anche le lauree magistrali conseguite ai sensi del D.M. 270 del 22/10/2004, secondo le corrispondenze fra lauree specialistiche e lauree magistrali stabilite dalla tabella annessa quale allegato 2 al D.M. 22/07/2007.
7. **Crediti Formativi Universitari.**
8. Le situazioni dichiarate saranno riscontrate con i dati in possesso del sistema informativo.
9. Per le lauree previste per l'accesso alle classi di concorso 45/A e 46/A di cui al decreto ministeriale 30 gennaio 1998, n. 39 e successive modificazioni e integrazioni ed al decreto ministeriale 9 febbraio 2005, n. 22, conseguite con il superamento di almeno due esami annuali o 24 crediti in una delle lingue straniere previste dal decreto ministeriale 28 giugno 1991 (francese, inglese, spagnolo, tedesco).
10. Sono valutati come dottorato di ricerca i diplomi di specializzazione equiparati per legge o per statuto. Il diploma di specializzazione o master universitario o corso di perfezionamento universitario deve essere di durata almeno annuale, con esame finale, e strettamente coerente con gli insegnamenti cui si riferisce la graduatoria. S'intende annuale un corso pari a 60 crediti corrispondenti a 1500 ore. Si veda lettera C della tabella di valutazione.
11. Ai sensi dell'art. 5 comma 4 del Regolamento, la valutazione dei titoli artistici è effettuata da un'apposita commissione. Pertanto l'istituzione scolastica destinataria della domanda dovrà inoltrare i titoli artistici alla suddetta commissione. La commissione, ai fini della definizione del punteggio, può richiedere all'aspirante il perfezionamento entro breve termine della documentazione presentata.
12. I codici delle "graduatorie" possono assumere i seguenti valori:
 - "AAAA" per la scuola materna;
 - "EEEE" per la scuola primaria;
 - "PPPP" per il personale educativo;
 - i codici delle classi di concorso per gli insegnamenti di scuola secondaria, come riportato in allegato a questo modello di domanda.

13. Indicare la lettera con cui il titolo di accesso è identificato nella sezione A1 pag. 4.
14. Riportare il voto del titolo d'accesso rapportato in base 110.
15. Barrare con "x" nel caso in cui l'aspirante abbia conseguito la votazione massima con lode.
16. La colonna deve essere calcolata e valorizzata a cura dell'istituzione scolastica destinataria della domanda.
17. Indicare in ciascuna casella il numero di titoli corrispondenti ai punti 1, 2, e 3 della lettera B della tabella di valutazione.
18. La colonna deve essere calcolata e valorizzata a cura dell'Istituzione scolastica destinataria della domanda.
19. Indicare in ciascuna casella il numero di titoli corrispondenti ai punti 1, 2, 3, 4 e 5 della lettera C della tabella di valutazione.
20. La colonna deve essere calcolata e valorizzata a cura dell'Istituzione scolastica destinataria della domanda.
21. Indicare in ciascuna casella i nuovi titoli artistico-professionali, non già dichiarati e nè valutati a cura dell'apposita commissione.
22. La colonna deve essere calcolata e valorizzata a cura dell'Istituzione scolastica destinataria della domanda.
23. Indicare il punteggio già riportato, per la stessa graduatoria, nella sezione E.
24. La colonna deve essere calcolata e valorizzata a cura dell'istituzione scolastica destinataria della domanda sommando la colonna di cui alla nota 22 e 23.
25. Indicare i titoli di servizio valutabili ai sensi della lettera "D" della tabella di valutazione 1. Più servizi prestati nello stesso anno scolastico, per lo stesso insegnamento (graduatoria) e nella stessa istituzione scolastica devono essere riassunti complessivamente in un'unica soluzione.
I servizi prestati con contratti atipici, non da lavoro dipendente, ove stipulati nelle scuole non statali per insegnamenti curricolari rispetto all'ordinamento delle scuole stesse e svolti secondo le medesime modalità continuative delle corrispondenti attività d'insegnamento delle scuole statali, debitamente certificati con la data di inizio e termine del servizio stesso, sono valutati per l'intero periodo secondo i medesimi criteri previsti per i contratti di lavoro dipendente. I servizi prestati con contratti di lavoro atipici per gli insegnamenti non curricolari, riconducibili all'area dell'ampliamento dell'offerta formativa, sono valutati, previa specifica certificazione, computando, esclusivamente, i giorni di effettiva prestazione.
Indicare solo il servizio d'insegnamento prestato con il possesso del titolo di studio prescritto dalla normativa vigente all'epoca della nomina. In caso di servizi di insegnamento eventualmente resi senza il possesso del prescritto titolo di studio - nei casi di impossibilità di reperimento di personale idoneo - sono valutabili come altre attività di insegnamento. In tal caso per il servizio prestato utilizzare il codice graduatoria "ALTR".
Solo per nuove graduatorie si possono presentare servizi già presentati in precedenza ed utilizzati per altre graduatorie.
26. I codici delle "graduatorie" per l'identificazione del servizio prestato possono assumere i seguenti valori:
- "AAAA" per la scuola materna;
- "EEEE" per la scuola primaria;
- "PPPP" per il personale educativo;
- "RELI" per servizio di religione cattolica o delle attività ad esso alternative (si valuta come non specifico);
- "ALTR" per le altre attività d'insegnamento (previste dalla lettera D, punto 3 della tabella di valutazione);
- i codici delle classi di concorso per gli insegnamenti di scuola secondaria, come riportato in allegato a questo modello di domanda;
- il servizio prestato per attività di sostegno deve essere contrassegnato secondo il codice della graduatoria per la quale è stato conferito (si veda nota 11 punto D tabella 1).
27. Per il tipo di servizio, compreso quello prestato nelle istituzioni scolastiche italiane all'estero, indicare i seguenti codici:
- P = Scuole paritarie, per i soli servizi prestati dal 01/09/2000 e scuole statali;
- N = Scuole non paritarie.
28. Si veda nota 19 punto D tabella 1.
29. Indicare il periodo di servizio prestato impostando in alternativa i campi "dal...al..." ovvero il campo "per complessivi giorni...". Se le informazioni sono entrambe presenti devono essere coerenti. Nel caso in cui non lo fossero, prevale il numero di giorni complessivi. Per i servizi d'insegnamento prestati con rapporti di lavoro non subordinato (prestazioni d'opera, collaborazioni, ecc.) devono essere computati solo i giorni di effettiva prestazione dell'attività didattica e non l'intero periodo.
30. L'istituzione scolastica destinataria della domanda dovrà inoltrare i certificati di servizio all'apposita commissione costituita presso l'Ufficio Scolastico Regionale.
31. Da esprimere in mesi; la frazione residua superiore a 15 giorni vale un mese. Per ciascun anno scolastico non possono essere indicati più di 6 mesi per ciascuna graduatoria.
32. L'aspirante utilizzerà per i servizi statali/paritari la riga contrassegnata con un progressivo seguito dalla lettera P e per i servizi non pari

tari la riga contrassegnata con un progressivo seguito dalla lettera N.

33. La colonna deve essere calcolata e valorizzata a cura dell'istituzione scolastica destinataria della domanda. Il punteggio totale si calcola dalla somma del punteggio del servizio specifico più quello del servizio non specifico più quello relativo ad altre attività di insegnamento, in relazione alle due righe previste per ciascuna graduatoria.
34. La parte in grigio della seguente sezione è destinata alle istituzioni scolastiche ed è conforme a quanto previsto dal sistema informativo per l'acquisizione delle domande. L'aspirante deve compilare la sola colonna relativa alle graduatorie richieste.
35. Per le sole graduatorie di precedente inclusione riportare il punteggio totale di cui alla sezione I
36. Impostare la colonna solo per le nuove graduatorie con il punteggio di cui alla nota 16.
37. Impostare con la somma del punteggio di cui alle colonne contrassegnate con nota 18 e 20.
38. Impostare la colonna con il punteggio totale contrassegnato dalla nota 33, sommando anche, ove presenti, il punteggio dei servizi statali/paritari e quello dei servizi non paritari.
39. Impostare la colonna con il punteggio totale contrassegnato dalla nota 24.
40. La colonna deve essere valorizzata con la somma dei punteggi delle colonne precedenti.
- 40a. La colonna è calcolata, per le graduatorie di nuova inclusione, come differenza fra il punteggio totale e il punteggio dei titoli artistici, per le graduatorie di precedente inclusione come differenza fra il punteggio totale e la somma dei titoli artistici attuali e pregressi.
41. Per i titoli di preferenza si fa riferimento all'art. 5 comma 4 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e successive modifiche e integrazioni.
42. Nel caso in cui l'aspirante abbia riportato condanne penali e/o abbia procedimenti penali pendenti la dichiarazione deve indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso. Devono essere indicate anche le condanne penali per le quali sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.
43. Solo per gli aspiranti di sesso maschile e relativamente agli obblighi dell'aspirante rispetto alla normativa pregressa.
44. Indicare in modo sintetico i servizi prestati.