Gilda degli Insegnanti di Bologna

All'Ufficio di Segreteria per la conciliazione
presso CSA di……..

All'ufficio del Contenzioso
dell'Ufficio Scolastico Regionale
……..

Oggetto: Tentativo obbligatorio di conciliazione - mobilità 2006/2007 Scuola Secondaria di II° grado
ins. …….. nata/o il…… .

Il/La sottoscritto/a ins. ……nato/a a……...il……
residente a……domiciliato/a a……via/piazza……..
tel……/…….cell…….email……, docente con contratto a tempo indeterminato di Scuola Secondaria di II° grado, titolare presso …… in servizio nell'anno scolastico 2005/2006 presso ……..per assegnazione provvisoria/utilizzazione, avendo presentato, nei termini previsti dall'OM n. 94 del 29.12.2005, documentata domanda di trasferimento per l'anno scolastico 2006/2007 per sedi della provincia di…….e avendo preso visione dell'elenco dei trasferimenti per la Scuola Secondaria di II° grado pubblicato all'albo del CSA di……il 21.4.2006

**CHIEDE,**

nell'ambito della procedura di trasferimento, per l'anno scolastico 2006/2007 relativa alla Scuola Secondaria di II° grado, ai sensi dell'art. 130 del CCNL 24.7.2003, richiamato dal comma 2 e dalla nota 1 dell'art.12 del CCNI concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2006/2007, sottoscritto in data 21.12.2005, il tentativo obbligatorio di conciliazione, previsto nelle controversie individuali di lavoro dall'art. 65 comma 1 del decreto legislativo 165/2001,

**PER I SEGUENTI MOTIVI**

(esporre sommariamente ma chiaramente i fatti e le ragioni a fondamento della richiesta di conciliazione)...……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

(eventualmente) Trattandosi di errore materiale, il/la sottoscritto/a chiede che in autotutela vengano apportate le opportune rettifiche ai trasferimenti e passaggi di cattedra /di ruolo disposti nella Scuola Secondaria di II° grado per l'a.s. 2006/2007.

Si comunica che viene delegato a rappresentare lo/la scrivente nello svolgimento del tentativo di conciliazione il prof…… della Gilda degli insegnanti di ……
tel……. Cell…… indirizzo……

In attesa di un sollecito riscontro alla presente richiesta, si porgono cordiali saluti.

**Per comunicazioni:**
indirizzo……..scuola di servizio……....
tel……fax……..cell……email……
ovvero della persona delegata:
indirizzo…….. tel…….fax……..cell…….

Data……..  Firma…….

***Il tentativo obbligatorio di conciliazione, redatto in due copie secondo lo schema proposto, si propone presentando agli enti in indirizzo la relativa richiesta nel termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione della mobilità ( 20.5.2006) La richiesta va presentata in duplice copia. Per la procedura di conciliazione rivolgersi alle sedi provinciali della Gilda degli Insegnanti. ( Schema a cura della Gilda degli Insegnanti di Napoli).***