

Memorandum R.S.U. del 4 – 6 dicembre 2006

a cura di Alessio Alba, Franco Capacchione e Laura Razzano

▣ Le liste vanno presentate dal 17 ottobre ed entro il 4 novembre 2006

L'unica denominazione per le nostre liste è **GILDA - UNAMS**, esse vanno presentate **esclusivamente sui modelli già inviati nelle sedi [\(Modulo 1 e 2 fronte retro\)](#)**

▣ Il presentatore di lista

La firma del presentatore di lista deve essere autenticata dal dirigente **dell'ufficio della scuola dove il presentatore presta servizio o ha la titolarità** o nelle altre forme previste dalla legge. **(Retro modulo 1)**

Ogni lista ha un solo presentatore, che può essere un dirigente sindacale (di istituto, territoriale, provinciale, regionale, nazionale).

Può essere presentatore anche un dipendente qualunque della scuola, ma, in questo caso, dev'essere incaricato dalla stessa organizzazione sindacale e la delega dev'essere allegata alla lista **[\(Modulo 2\)](#)**

Nel caso in cui il presentatore sia anche dipendente della scuola, cioè elettore, può anche essere sottoscrittore di lista.

▣ Elettorato passivo (chi si può candidare)

L'elettorato passivo (candidatura) è riconosciuto solo al personale di ruolo, cioè con contratto a tempo indeterminato, anche a tempo parziale, compresi gli insegnanti di religione immessi in ruolo e il personale in esonero o semi – esonero sindacale.

Ai sensi dell'Art. 4, comma 6, del regolamento elettorale il numero dei candidati di ogni lista non può superare di oltre un terzo il numero dei componenti della Rsu da eleggere: es. se si devono eleggere tre (3) componenti RSU ogni lista al massimo può avere quattro (4) candidati, otto (8) quando gli eleggibili sono 6.

Il numero massimo di candidati è di 4 nelle scuole fino a 200 dipendenti e di 8 in quelle con più di 200 dipendenti. Non esiste numero minimo.

Non è necessario che il candidato sia iscritto al sindacato, né è indispensabile che sia un docente.

▣ Chi non si può candidare

Non possono essere candidati:

- Il presentatore di lista
- I membri della commissione elettorale
- I dipendenti a tempo determinato - precari - e i docenti di religione non di ruolo
- Il numero massimo di candidati è di 4 nelle scuole fino a 200 dipendenti e di 8 in quelle con più di 200 dipendenti.
- Si può presentare una lista anche con un solo candidato.

▣ **I sottoscrittori di lista**

- La sottoscrizione della lista deve essere effettuata dai dipendenti in servizio nella scuola, anche i precari (annuali e fino al termine delle attività) e i docenti in assegnazione provvisoria e utilizzazione.
- Ogni lista deve essere sottoscritta dal 2% degli elettori (docenti ed ATA): 200 dipendenti – 4 firme)
- **Possono sottoscrivere solo la nostra lista quindi è meglio superare di un po' il numero di firme richiesto, nel caso qualcuno per sbaglio firmasse altre liste.**
- Possono essere anche candidati solo se di ruolo.

▣ **Nomina commissione elettorale / scrutatore entro il 26 ottobre 2006**

La designazione va firmata dal presentatore, lo scrutatore dev'essere un votante della scuola (**Modulo 3 per commissione elettorale e modulo 4 per scrutatore.**)

L'art. 5 del regolamento elettorale disciplina il caso in cui i componenti della Commissione elettorale siano in numero inferiore a tre (3) prevedendo la nomina di componenti aggiuntivi da parte delle organizzazioni sindacali presentatrici di lista, sino al raggiungimento del prescritto numero. Nel caso in cui sia presentata una sola lista, oppure nel caso in cui solo una delle organizzazioni sindacali presentatrici di lista nomini il componente della commissione elettorale, se il presentatore di lista è dipendente dell'istituto scolastico può anche essere designato per la commissione elettorale (cfr. note di chiarimenti del 25 settembre 1998 e del 23 ottobre 1998).

Si ricorda che gli Istituti Scolastici devono garantire la massima collaborazione, ma, essendo le elezioni un fatto endosindacale, non possono entrare nel merito delle operazioni elettorali in quanto esonerati da ogni compito consultivo, di verifica e controllo sui candidati, sulle liste e sui compiti della Commissione elettorale. Le Commissioni elettorali in caso di necessità possono rivolgersi alle organizzazioni sindacali che ne hanno designato i componenti.

In caso di ricorso utilizzare il **Modulo 5**

E' nostro interesse verificare che la denominazione "Gilda - UNAMS" sia riportata correttamente sulle schede elettorali e nel verbale finale contenente i risultati delle votazioni, solo così il voto sarà valido anche per la rappresentatività nazionale.

Si ricorda che il dirigente scolastico è tenuto a consegnare , all'atto dell'insediamento della commissione elettorale, l'elenco nominativo del personale che gode del dell'elettorato attivo e/o passivo, suddiviso per categorie di appartenenza (DOCENTI – A.T.A. A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO, PERSONALE IN UTILIZZAZIONE E ASSEGNAZIONE PROVVISORIA.)

▣ **Presentazione entro il 4 novembre 2006**

La lista, sottoscritta da insegnanti, o eventualmente ATA, e firmata dal presentatore, può essere consegnata a scuola, ottenendo ricevuta, o inviata con raccomandata a/r.

▣ **Votazione 4 – 6 dicembre**

La Commissione elettorale deve individuare i seggi e definire anche gli orari di apertura e chiusura degli stessi in occasione delle votazioni, previo accordo con il dirigente scolastico dell'istituzione scolastica.

▣ **Elettorato attivo (chi vota)**

Il Personale con contratto a tempo indeterminato, anche a tempo parziale, i precari con incarico annuale o fino al termine delle attività, i nostri dirigenti sindacali distaccati, i docenti in assegnazione provvisoria nella sede di servizio.

Si esprime una sola preferenza nelle scuole fino a 200 dipendenti, oltre tale limite se ne possono esprimere 2.

▣ **Attribuzione dei seggi**

Il numero dei seggi sarà ripartito secondo il criterio proporzionale in relazione ai voti conseguiti dalle singole liste concorrenti.

Nell'ambito delle liste che avranno conseguito i voti, i seggi saranno attribuiti in relazione ai voti di preferenza ottenuti dai singoli candidati. In caso di parità di voti di preferenza vale l'ordine all'interno della lista.

I seggi saranno attribuiti, secondo il criterio proporzionale, prima alle liste che avranno ottenuto il quorum ottenuto dividendo il numero dei votanti per il numero dei seggi previsti e successivamente fra tutte le liste che avranno ottenuto i migliori resti, fino alla concorrenza dei seggi previsti.

▣ **Suggerimenti**

- Da subito è necessario iniziare ad individuare candidati e sottoscrittori.
- Nei casi disperati è bene sapere che, in una singola scuola con 100 dipendenti sono sufficienti : 1 candidato (che firma anche come sottoscrittore) e 1 sottoscrittore per avere la nostra lista!
- Il presentatore di lista può essere il coordinatore provinciale o altro membro del direttivo provinciale o regionale.
- Avere membri nella commissione elettorale (Modulo 3) è importantissimo ma non obbligatorio.
- E' fondamentale invece nominare uno scrutatore (Modulo 4) in ciascuna scuola tra i docenti interni che sono esonerati dal servizio durante tutte le operazioni.
- Si consiglia di non abbandonare le liste ai colleghi ma di verificare che siano presentate.
- E' bene nominare un componente per il comitato dei garanti provinciale ([Modulo 6](#) solo per i coordinatori)

▣ **Consulenza telefonica**

Si prega di riferirsi al n. 347 0169743 oppure al n. 348 3938819 per eventuali chiarimenti e consulenza su singoli problemi.